

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 31 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
направлению развития детей»**

ул. Менжинского, 12 в, г. Красноярск, Красноярский край, 660001

тел. 8(391) 298-51-51, 244-02-33, E-mail: dou31@mailkrsk.ru

ОКПО 53018980, ОГРН 1022401789695

ИНН/КПП 2460044265 / 246001001

---

**ПРИКАЗ**

« 10 » января 2023 г.

№ 03 о/д

**О назначении ответственных  
за организацию обработки  
персональных данных в МБДОУ № 31**

С целью организации обработки персональных данных в МБДОУ № 31 в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за осуществление обработки персональных данных воспитанников и сотрудников в МБДОУ № 31 следующих работников:
  - Ивашечкину Наталью Александровну, заведующего
  - Седельникову Марину Викторовну, старшего воспитателя
  - Есипенко Татьяну Николаевну, заместителя заведующего по УВР
  - Серба Татьяну Юрьевну, заместителя заведующего по АХР
2. Ответственным за организацию обработки персональных данных:
  - контролировать соблюдение в МБДОУ № 31 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - разъяснять работникам положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
  - разработать и внедрить в работу новые формы согласий на обработку персональных данных в срок до 29.01.2023 г.;
  - контролировать прием согласий от родителей воспитанников и работников на обработку персональных данных

•обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

3. Назначить ответственным за своевременную установку антивирусной защиты для ПК МБДОУ № 31 заместителя заведующего по АХР Серба Т.Ю., и недопущения посторонних лиц к ПК; за установку паролей на ПК.

4. Доводить до сведения работников нормативно — правовые акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

5. Ознакомить работников МБДОУ, в функции которых входит работа с персональными данными, о правилах работы с конфиденциальной информацией.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 31



Н.А.Ивашечкина

С приказом ознакомлены:

<u>10.01.2023г</u>	<u>Вешнякова Т.Н.</u>	<u>Серба</u>
<u>10.01.2023</u>	<u>Сидельникова И.В.</u>	<u>Сер</u>
<u>10.01.2023</u>	<u>Серба Т.Ю.</u>	<u>Серба</u>